

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Níže uvedené strany

Centrin CZ s.r.o.

IČ: 276 56 535

se sídlem Mirošovice, Na Výsluní 282, PSČ 251 66

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 122025

zastoupená Mgr. et Bc. Helenou Franclovou DiS., jednatelkou

na základě pověření uzavírají smlouvy Bc. Pavlína Rubínová, Mgr. Hedvika Klečánková
na straně jedné jako „*poskytovatel*“

a

jméno, příjmení:

datum narození

bytem:

zastoupená/ý:

na straně druhé jako „*uživatel*“

uzavírají v souladu s ustanovením § 91 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
(dále jen „*zákon*“), tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby

I.

Úvodní ustanovení

Poskytovatel je obchodní společností podnikající jako poskytovatel sociálních služeb, registrovaný u Krajského úřadu Středočeského kraje se sídlem v Praze, poskytující sociální služby v souladu se zřizovací listinou vydanou Krajským úřadem v Praze dne 20. 7. 2007.

Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat sociální služby, konkrétně pobytové služby a péči v souladu s § 50 zákona (domovy se zvláštním režimem).

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy za účelem jasného vymezení vztahu a náležitostí poskytovaných služeb, stejně jako za účelem jasného vymezení plnění za tyto poskytované služby.

II.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje poskytovat uživateli služby dle § 50 zákona, a to v místě sídla domova se zvláštním režimem, tedy na adrese Tyršovo náměstí 211, Unhošť (dále jen „*zařízení*“) a uživatel se zavazuje hradit poskytovateli úhradu, to vše v rozsahu a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

V zařízení se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

Uživatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté služby dle předchozího bodu tohoto článku smlouvy uhradit poskytovateli odměnu, a to ve výši a splatnosti stanovené dále touto smlouvou.

III. Závazky smluvních stran

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli **ubytování** včetně úklidu, praní ložního a osobního prádla a žehlení. Ubytování je poskytováno v pokoji s příslušenstvím, který je vybaven lůžkem, nočním stolem, židlí, křeslem a šatní skříní. K pokoji náleží také chodba a koupelna s WC. Po dohodě s uživatelem je možné pokoj vybavit také vlastními drobnými předměty. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli také další společné prostory zařízení.

Poskytovatel se také zavazuje poskytovat uživateli **stravu**. Tato strava je celodenní a zahrnuje nejméně snídani, oběd, večeři a dvě vedlejší jídla. Stravování probíhá dle vnitřních předpisů a pravidel poskytovatele a dle předem zveřejněného jídelního lístku. V případě potřeby uživatele nebo na základě doporučení lékaře poskytovatel zajistí stravování dle individuálního dietního režimu.

Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat uživateli zejména následující **úkony péče**:

a) **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.**

Tato pomoc spočívá zejména v pomoci při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty a pomoci při využívání WC.

b) **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.**

Tato pomoc spočívá zejména v pomoci při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh, pomoci při podávání jídla a pití a pomoci při prostorové orientaci a při samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

c) **podporu a pomoc při zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.**

Tato sestává zejména z podpory a pomoci při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů a z pomoci při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoci a podpory při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

d) **sociálně terapeutické činnosti,** které vedou k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

e) **aktivizační činnosti,** které sestávají zejména z volnočasových a zájmových aktivit, pomoci při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím a z nácviku a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

f) **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.**

Tato pomoc sestává zejména v pomoci při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů uživatele a v jejím zprostředkování.

Poskytovatel se zavazuje dále plánovat společně s uživatelem průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti osoby. K naplňování potřeb a osobních cílů uživatele bude sestaven individuální plán poskytování sociální služby, který se v průběhu poskytování služeb může měnit s ohledem na potřeby a přání uživatele. Za tímto účelem bude sestaven individuální plán péče, který tvoří souhrn osobních cílů uživatele, jichž chce uživatel dosáhnout za pomoci a ve spolupráci s poskytovatelem, tak, aby poskytování služby směřovalo k řešení nepříznivé životní situace.

Rozsah poskytovaných služeb v době uzavření této smlouvy tvoří **přílohu č. 1** a je v průběhu poskytování služeb pravidelně aktualizován nejméně jednou za 6 měsíců.

IV. Úhrada za služby

Uživatel je povinen hradit poskytovateli úhradu za služby sestávající z úhrady za ubytování, úhrady za stravu a úhrady za péči:

Úhrada za ubytování

Smluvní strany se dohodly, že za **poskytnutí ubytování** dle bodu 3.2 článku III. této smlouvy je uživatel povinen hradit poskytovateli měsíčně částku rovnající se součinu úhrady za ubytování za jeden den ve výši 315,- Kč násobené koeficientem průměrného počtu dní v měsíci ve výši 30,42 (dále jen „**úhrada za ubytování**“). Přesná výše úhrady za ubytování je stanovena v **příloze č. 2** této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že v případě nepřítomnosti klienta v zařízení poskytovatel nevrací klientovi úhradu za ubytování, a to ani její část.

Úhrada za stravu

Smluvní strany se dohodly, že za **poskytnutí celodenní stravy** dle bodu 3.1, písm. b) článku III. této smlouvy je uživatel povinen hradit poskytovateli měsíčně částku rovnající se součinu úhrady za stravování za jeden den ve výši 260,- Kč násobené koeficientem průměrného počtu dní v měsíci ve výši 30,42 (dále jen „**úhrada za stravu**“). Úhrada za stravu přitom sestává z potravinových nákladů ve výši 67,- Kč a režijních nákladů ve výši 193,- Kč. Přesná výše úhrady za stravu je stanovena v **příloze č. 2** této smlouvy.

Uživatel je oprávněn odhlásit poskytování stravy, a to vždy nejpozději do 10.00 hod dne předcházejícího dni, ve kterém uživatel nemá zájem stravu odebrat (den předem). V případě včasné odhlášené stravy hradí uživatel poskytovateli pouze úhradu ve výši režijních nákladů. Pokud je uživatel hospitalizován, má se bez dalšího zato, že poskytování stravy na den následující po dni hospitalizace včasné odhlásil. Uživateli se navrací částka poslední den v měsíci za každý den nepřítomnosti 67,- Kč a tyto finance se ukládají na depozitní účet uživatele.

Úhrada za péči

Uživatel se zavazuje za poskytnuté úkony péče hradit poskytovateli **úhradu za péči**, a to ve výši odpovídající příspěvku na péči přiznanému uživateli, a to v plné výši tohoto příspěvku.

Splatnost úhrady

Smluvní strany se dohodly, že úhrada za ubytování a úhrada za stravu jsou splatné měsíčně předem, a to vždy do 25. dne měsíce předcházejícímu měsíci, za který se tyto úhrady hradí.

Smluvní strany se dohodly, že úhrada za péči je splatná do 25. dne měsíce, ve kterém má poskytovatel uživateli na základě této smlouvy péči poskytovat.

Úhradu se uživatel zavazuje hradit buďto:

- a) v hotovosti do pokladny poskytovatele; nebo
- b) platbou na bankovní účet poskytovatele
č. ú.: 270814418/0300, vedený u ČSOB a.s., kdy jako variabilní symbol uvede datum narození uživatele ve tvaru DDMMRRRR (příklad 01012020) a jako zprávu pro příjemce jméno a příjmení uživatele a město, ve kterém se zařízení poskytující služby nachází; nebo
- c) v případě úhrady za péči převodem výplaty příspěvku za péči na hromadný seznam platby důchodů od ČSSZ přímo na účet poskytovatele.

Pokud uživatel začíná čerpat plnění dle této smlouvy v jiný den než první den v měsíci, je povinen uhradit poskytovateli poměrnou část odměny za služby, a to nejpozději v den zahájení poskytování plnění ze strany poskytovatele.

Snížení úhrady

Poskytovatel tímto informuje uživatele, že uživateli musí v souladu s právními předpisy po zaplacení úhrady za ubytování a stravování v daném kalendářním měsíci zůstat alespoň 15 % jeho příjmu. Pokud uživatel nárokuje snížení úhrady dle § 73 odst. 3 zákona, je uživatel povinen poskytovateli při podpisu této smlouvy sdělit výši svého měsíčního příjmu, přičemž bere v úvahu, že dle § 73 odst. 5 zákona je dále povinen do 8 dní od okamžiku, kdy se dozví o změně výše svého příjmu, tuto skutečnost sdělit poskytovateli. Jestliže uživatel zamlčí skutečnou výši svého příjmu, ale přitom nárokoval snížení úhrady, je uživatel povinen doplatit úhrady do plné částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu, a to ode dne zvýšení příjmu.

Pokud by uživatel v měsíci měl odhlášenou stravu, částka za úhradu stravy se neponižuje.

Zvýšení úhrady

Poskytovatel je oprávněn jednostranně upravit výši úhrady za ubytování a úhrady za stravu, avšak pouze v přímé návaznosti na změnu v cenách vstupů, maximálně však do výše stanovené právními předpisy.

Způsob vyúčtování

Vyúčtování úhrady je předáváno uživateli na vyžádání nebo dle individuální domluvy.

V.

Zdravotní péče

Poskytovatel se dle § 36 zákona zavazuje pro uživatele v případě potřeby zajistit zdravotní péči, a to v rozsahu ošetrovatelské, především pak prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Tato ošetrovatelská péče bude uživateli poskytována na základě indikace praktického nebo ošetrujícího lékaře uživatele.

VI.

Vnitřní pravidla poskytovatele

Uživatel tímto prohlašuje, že měl možnost důkladně se seznámit s vnitřními pravidly (příloha č.4 – domácí řád), stejně jako s organizací zařízení poskytovatele.

Pokud uživatel poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy či z vnitřních pravidel, nebo jestliže bude jakkoli narušovat soužití s dalšími uživateli nebo pracovníky poskytovatele, může poskytovatel přikročit k následujícím nápravným opatřením:

- a) domluva,
- b) písemné napomenutí
- c) návrh na ukončení poskytování sociální služby.

VII.

Trvání smluvního vztahu

Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou vzniká ke dni a je uzavřen na dobu neurčitou/ určitou a to do

Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou může uživatel ukončit výpovědí, a to bez nutnosti uvedení důvodu. Výpovědní doba činí v tomto případě 2 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající mu ze smlouvy, za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména zamlčení výše příjmu nebo neoznámení jeho změny, pokud byla úhrada za ubytování a stravu snížena dle §73 zákona,
- b) jestliže uživatel i přes 2 písemné napomenutí v době 6 měsíců opět poruší své povinnosti,
- c) jestliže uživatel vědomě zatají onemocnění infekční chorobou

Smluvní strany shodně konstatují, že ukončení smluvního vztahu mezi stranami nemá vliv na případné povinnosti poskytovatele plynoucí tomuto z příslušných právních předpisů.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými listinnými dodatky, které budou jako dodatky označeny, číslovány a stanou se nedílnou součástí této dohody.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma účastníky.

Pro vyloučení pochybností se výslovně konstatuje, že nic v této smlouvě nemůže být vykládáno tak, že by jakkoli omezovalo práva uživatele, která mu vyplývají z relevantních právních předpisů.

Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení; smluvní strany se v tomto případě zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost k uzavření dodatku ke smlouvě, kde bude neplatná část smlouvy nahrazena novým ujednáním, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu poté, co tato potřeba vyvstane. Nové ujednání bude svým obsahem a účelem co nejbližší obsahu a účelu ujednání nahrazovaného.

Tato smlouva byla sepsána, účastníky přečtena a podepsána na důkaz souhlasu s jejím obsahem. Účastníci prohlašují, že smlouvu uzavřeli svobodně, vážně, a nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Smluvní strany prohlašují, že prostřednictvím **přílohy č. 3** plní poskytovatel vůči uživateli svoji informační povinnost dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/79 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Společně s touto smlouvou byla uživateli, jako **příloha č. 4**, poskytnuta vnitřní pravidla, k jejichž dodržování se uživatel zavazuje podepsáním této smlouvy.

Společně s touto smlouvou byla uživateli, jako **příloha č. 5**, poskytnuta také zjednodušená verze této smlouvy, napomáhající pochopení jednotlivých ustanovení smlouvy.

Podpisem této smlouvy uživatel dále stvrzuje, že se seznámil se zněním všech příloh, že tyto přílohy jsou pevně připojeny ke smlouvě, a to způsobem neumožňujícím jejich oddělení.

Přílohy:

- | | |
|--------------|---------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Rozsah poskytovaných služeb |
| Příloha č. 2 | Výpočet úhrad za ubytování a stravu |
| Příloha č. 3 | Informace o zpracování osobních údajů |
| Příloha č. 4 | Vnitřní pravidla (domácí řád) |
| Příloha č. 5 | Alternativní obrázková smlouva |

V dne

Centrin CZ s.r.o.

Mgr. et Bc. Helena Franclová, DiS., jednatelka
poskytovatel

jméno, příjmení

PŘÍLOHA Č. 1
ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytování sociální péče, uzavřené mezi obchodní společností Centrin CZ s.r.o. jako poskytovatelem a jako uživatelem.

Poskytovatel sjednává s uživatelem rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl uživatele.....

K naplňování potřeb a osobních cílů uživatele bude sestaven individuální plán poskytování sociální služby.

Oblast péče o vlastní osobu	ZVLÁDÁ	DOHLED	POMOC	NEZVLÁDÁ	Pozn:
Podávání, porcování stravy					
Přijímání stravy, dodržování pitného režimu					
Mytí těla					
Koupání nebo sprchování					
Výkon fyziologické potřeby a náležité hygieny					
Vstávání z lůžka, ulehání, změna poloh					
Sezení, schopnost vydržet v sedu					
Stání, schopnost vydržet stát					
Přemisťování předmětů denní potřeby					
Chůze po rovině, po schodech					
Výběr oblečení, rozpoznání jeho správného vrstvení					
Oblékání, svlékání, obouvání, zouvání					
Orientace v přirozeném prostředí					
Provedení jednoduchého ošetření					
Dodržování léčebného režimu					

Oblast soběstačnosti	ZVLÁDÁ	DOHLED	POMOC	NEZVLÁDÁ	Pozn:
Komunikace slovní, písemná, neverbální					
Orientace vůči jiným fyzickým osobám, v čase, mimo přirozené prostředí					
Nakládání s penězi či cennostmi					

Obstarávání osobních záležitostí					
Uspořádání času, plánování života					
Zapojení se do sociálních aktivit odpovídajících věku					
Obstarávání si potravin a běžných předmětů (nakupování)					
Vaření, ohřívání jednoduchého jídla např. vaření kávy, čaje					
Běžný úklid ve svém pokoji					
Péče o svoje osobní prádlo					
Péče o lůžko					
Obsluha běžných domácích spotřebičů (varná konev atd.)					
Manipulace s kohouty a vypínači					
Manipulace se zámky, okny, dveřmi					

PŘÍLOHA Č. 2
VÝPOČET ÚHRAD ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVU

Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytování sociální péče, uzavřené mezi obchodní společností Centrin CZ s.r.o. jako poskytovatelem a jako uživatelem.

Typ pobytu: celoroční

Datum nástupu uživatele do zařízení:

Příjem uživatele: - Kč měsíčně

VÝPOČET ÚHRAD:

Úhrada za stravování	260,- Kč denně
Úhrada za bydlení	315,- Kč denně
Celkem	575,- Kč denně
Koeficient navýšení (průměrný počet dnů)	30,42
Celkem měsíčně	17 492,- Kč měsíčně
Příjem uživatele	, - Kč měsíčně
Uživatel hradí (maximální výše úhrady)	, - Kč měsíčně
Zůstatek důchodu	, - Kč měsíčně
Rozdíl mezi skutečnými náklady a náklady hrazenými uživatelem (smluvní doplatek)	, - Kč měsíčně
Výsledná úhrada	17 492,- Kč měsíčně

VÝPOČET ÚHRAD:

Koeficient navýšení (průměrný počet dnů)	30,42
Celkem měsíčně	, - Kč měsíčně
Příjem uživatele	, - Kč měsíčně
Uživatel hradí (maximální výše úhrady)	, - Kč měsíčně
Zůstatek důchodu	, - Kč měsíčně
Rozdíl mezi skutečnými náklady a náklady hrazenými uživatelem (smluvní doplatek)	, - Kč měsíčně
Výsledná úhrada	17 492,- Kč měsíčně

Vypracoval:

Datum:

PŘÍLOHA Č. 3
INFORMACE O ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Příloha č. 3 ke smlouvě o poskytování sociální péče, uzavřené mezi obchodní společností Centrin CZ s.r.o. jako poskytovatelem a jako uživatelem.

jméno a příjmení uživatele	
datum narození	
bydliště	
zástupce (např. opatrovník)	

Uživatel poskytovatele nebo jeho zástupce (dále jen „uživatel“), podpisem tohoto dokumentu **bere na vědomí**, že při poskytování služeb sociální péče dochází ke **zpracování osobních údajů** v rozsahu nutném pro splnění **smluvních a zákonných povinností** poskytovatele a v případě zvláštní kategorie osobních údajů, což jsou údaje vypovídající o zdravotním stavu, pro nutnost takového zpracování pro účely poskytování zdravotní nebo sociální péče.

Ke zpracování osobních údajů dochází po dobu vyplývající z právních předpisů, případně po přiměřenou dobu po skončení smlouvy.

Povinnost poskytnout osobní údaje

Uživatel je srozuměn s tím, že pokud by se zpracováním osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu nesouhlasil, poskytovatel by mu nemohl požadovanou sociální službu poskytnout. Poskytnutí výše uvedených údajů je proto **smluvním požadavkem**.

Zpracování na základě oprávněných zájmů

Uživatel dále bere na vědomí, že poskytovatel zpracovává na základě svých oprávněných zájmů další osobní údaje poskytnuté uživatelem (např. rodinný stav, poslední zaměstnání, oblasti zájmů...), a to za účelem **individualizace péče a zlepšování poskytovaných služeb**.

Poskytnutí těchto údajů **není povinné**.

Poskytovatel taktéž na základě svého oprávněného zájmu umísťuje jména a fotografie jednotlivých uživatelů vedle vstupu do jejich pokojů, popř. v jídelně za účelem lepší orientace pracovníků a taktéž uživatelů. Současně umísťuje jména jednotlivých uživatelů na jeho osobní věci, což slouží k rozpoznání zmíněných uživatelů a personálem.

Poskytovatel vyvěšuje údaje o objednaném jídle jednotlivými uživateli ve společných prostorech společnosti, což slouží k uvědomění, které z nabízených variant jídel si daný uživatel objednal.

Příjemci osobních údajů jsou pouze subjekty, u nichž předání vyplývá přímo ze zákona, tedy zejména zdravotní pojišťovna, úřad práce, poskytovatelé navazujících sociálních nebo zdravotních služeb, popř. další osoby, přičemž k předávání dochází pouze v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění odpovídající a efektivní péče.

Práva uživatele související se zpracováním

- Uživatel má právo žádat o informace o kategoriích zpracovávaných osobních údajů, účelu, době a povaze zpracování a o příjemcích osobních údajů;
- Uživatel má právo požádat o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů;
- Uživatel má právo požádat při naplnění podmínek stanovených relevantními právními předpisy, aby osobní údaje byly opraveny, doplněny nebo vymazány, případně jejich zpracování omezeno;
- Uživatel má právo vznést námitku proti zpracovávání osobních údajů a právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- Uživatel má právo být informován o případech porušení zabezpečení osobních údajů a to tehdy, pokud je pravděpodobné, že daný případ porušení bude mít za následek vysoké riziko pro jeho práva a svobody.

Bližší informace o zpracování osobních byly sděleny uživateli při podpisu tohoto dokumentu.

Prohlášení uživatele

Poté, co jsem měl možnost klást doplňující otázky a zeptat se na vše, co pokládám za podstatné, a moje dotazy mi byly uspokojivě zodpovězeny, prohlašuji, že jsem informacím a vysvětlením plně porozuměl a **považuji poučení mé osoby za dostatečné.**

V případě, že tento dokument podepisuji v zastoupení uživatele, **prohlašuji**, že s jeho obsahem a důsledky pro práva a povinnosti dotčených subjektů byl přiměřeným způsobem, tedy jasně, srozumitelně a za použití jednoduchých jazykových prostředků, **seznámen i samotný uživatel.**

VZOR CENTRINQ



DOMÁCÍ ŘÁD

Zařízení:	Domov se zvláštním režimem Odlehčovací služba Tyršovo náměstí 211, Unhošť, 27351	
Zpracoval:	Sociální pracovnice domova Centrin CZ s.r.o.	
Schválila:	Mgr. et Bc. Helena Franclová, DiS.	
Rozdělovník:	Všichni pracovníci Všichni uživatelé služeb	Datum vydání: 8/2025
		Vydání: 8
		Počet stran: 14

Vážení obyvatelé Domova Centrin,

stali jste se uživateli sociálních služeb, které poskytuje naše zařízení.

Přáním nás všech zaměstnanců je, abyste byli u nás v domově spokojeni a aby se Vám zde líbilo. Váš klidný a spokojený život v Domově však vyžaduje, aby se jeho uživatelé i zaměstnanci řídili určitými zásadami a pravidly, z nichž nejdůležitější jsou vzájemná úcta, pochopení a ochota si pomáhat.

Pravidla, jimiž se řídí denní život v Domově, obsahuje zejména tento domácí řád, který je závazný pro všechny obyvatele i zaměstnance. Měl by být pro Vás pomocnou rukou, pokud si nebudete vědět rady s řešením Vašich problémů.

Naleznete zde odpovědi na mnohé Vaše otázky.

Kolektiv pracovníků Domova Centrin

Úvodní ustanovení

Domácí řád Domova Centrin upravuje pravidla soužití uživatelů a vymezuje jejich práva a povinnosti, popisuje rozsah poskytované služby zohledňující osobní cíle uživatelů.

Jedná se zejména o:

- Poskytování služby s ohledem na individuální požadavky, očekávání a osobní cíle konkrétních uživatelů.
- Poskytování podpory má přednost před pomocí, a to zejména v oblastech soběstačnosti, udržování běžných sociálních kontaktů.
- Respektování a obhajování práv uživatelů služby.

Cílem domácího řádu je vytvořit takové podmínky, aby byl zajištěn klidný chod zařízení a dobré soužití našich uživatelů.

Domácí řád je závazný pro uživatele, zaměstnance i návštěvníky Domova.

Ubytování

- a) Ubytování je v našem zařízení poskytováno v jednolůžkových, dvoulůžkových a vícelůžkových pokojích. Uživatel má možnost volby označení svého pokoje (např. jménem a příjmením, obrázkem, bez označení).
- b) Pokoje jsou vybaveny polohovací postelí, signalizačním zařízením, nočním stolem a uzamykatelnou šatní skříní.
- c) Po domluvě se sociální pracovníci si uživatel může pokoj vybavit vlastními předměty (obrázky, fotografie, televize, rádio, křeslo...). Musí však respektovat názor dalšího uživatele v pokoji a také možnosti Domova s ohledem na vnitřní uspořádání a dispozice pokojů.
- d) Připevňování poliček, obrazů atd. provádí pouze pracovník údržby.
- e) S vybavením pokojů, které je majetkem Domova jsou uživatelé povinni zacházet šetrně a obvyklým způsobem.
- f) Po uzavření smlouvy o poskytování sociální služby má uživatel na vyžádání

možnost převzít proti podpisu klíče od pokoje (jednolůžkový pokoj) či šatní skříň, má tedy možnost si svůj majetek uzamknout. Při ztrátě klíčů nechá zařízení zhotovit klíč nový na náklady uživatele.

- g) Při pobytu mimo zařízení (dovolená, pobyt ve zdravotnickém zařízení) je pokoj uzamčen až do návratu uživatele (v případě jednolůžkového pokoje).

Nepřítomnost v domově

- a) Uživatel má právo svobodného pohybu, tzn. včetně pobytu mimo prostory Domova, přestože se Domov zamyká.
- b) Pracovníci uživatelům pobyt mimo Domov nemohou zakázat ani jim žádným způsobem bránit či jinak je omezovat. Vzhledem k tomu, že jde o Domov se zvláštním režimem, pracovníci sledují přání uživatele, vyhodnocují míru rizika, která by jim při samostatném pobytu venku hrozila a podle toho mu nabízí asistenci.
- c) Uživatel, který se na procházce necítí bezpečně nebo potřebuje pomoc s pohybem kvůli problémům s orientací, se může s pracovníky domluvit na asistenci během procházky.
- d) Uživatel je povinen, nejčastěji v zastoupení rodiny, ohlásit delší nepřítomnost sociálnímu pracovníkovi/zdravotnímu personálu – kdy odjíždí, kdy se vrátí. Zdravotní personál mu na dobu pobytu mimo Domov připraví potřebné léky a léčebné prostředky.
- e) V případě, že uživatel neohlásí svůj odchod mimo Domov a může u něho hrozit reálné nebezpečí ohrožení na zdraví či životě (např. nemá sebou léky, nebezpečí pádu apod.), pracovníci kontaktují Policii ČR.

Odpovědnost za škodu

- a) Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku Domova nebo na zdraví spolubydlícího, pracovníků Domova či jiných osob.
- b) Způsobí-li škodu více uživatelů, odpovídají za ni podle své účasti.
- c) Uživatelé mají možnost chránit svůj majetek uzamčením ve skříni, a to na základě jejich vyjádřeného přání. Skříň zpřístupní uživatelé pracovníkům přímé péče při úklidu. Tito pracovníci jsou oprávněni odstranit z pokojů, skříní, stolků apod. všechny věci, včetně potravin, pokud by tyto svojí kvalitou, množstvím nebo technickým stavem odporovaly hygienickým požadavkům, technickým normám či skladovacím a ubytovacím možnostem nebo pokud by ohrožovaly zdraví a kvalitu života v Domově. Pracovníci šetrně a laskavě vysvětlí uživateli, že je nutné výše popsané věci z pokoje odstranit.
- d) Zaměstnanci provádí úklid v osobních věcech uživatele pouze s jeho souhlasem a za jeho přítomnosti. Výjimku tvoří situace, kdy mohou zaměstnanci vstupovat do pokoje i bez přítomnosti uživatele např. při požární kontrole, odvrácení havarijní situace, případně při hospitalizaci uživatele, zajištění jeho osobních věcí – vždy jsou přítomni dva pracovníci.

Úschova cenných věcí a dokladů

- a) Při zahájení a poskytování služby nebo během pobytu může uživatel požádat sociální pracovníci o převzetí cenných věcí, vkladních knížek a peněžní hotovosti do úschovy. Tyto věci jsou uloženy v trezoru na sociálním oddělení.
- b) Převzetí či vydání těchto věcí bude potvrzeno předáním předávacího protokolu či příjmového/výdajového dokladu.
- c) Cenné věci a peněžní hotovost uživatele omezeného ve svéprávnosti převezme zařízení do úschovy na základě žádosti opatrovníka.

- d) Hrozí-li riziko, že uživatel nebude schopen posoudit následky svého jednání a mohl by se poškodit (např. ztráta majetku) v souladu s vnitřními pravidly zařízení budeme postupovat tak, abychom chránili jeho oprávněné zájmy – informujeme rodinu, která převezme věci do úschovy apod.
- e) Zařízení nezodpovídá za cenné věci a finanční prostředky, které nepřevzal do úschovy.

Úklid

- a) Zařízení zajišťuje úklid pokojů a společných prostor.
- b) Úklidové práce se v Domově vykonávají denně dle rozpisu, který sestavuje vedoucí provozního úseku.
- c) Každý uživatel, s ohledem na své schopnosti a zdravotní stav, aktivně udržuje pořádek, jak ve svém pokoji a osobních věcech, tak ve společně užívaných prostorách.
- d) Z důvodu bezpečnosti není uživatelům služby dovoleno přechovávat zbraně, nebezpečné chemikálie, hygienicky závadné předměty a potraviny, jako i jiné věci v nadměrném množství (prázdné lahve, sklenice, noviny apod.). V případě, že uživatel shromažďuje nebezpečné věci či věci zdraví škodlivé (zkažené jídlo apod.), jsou mu za přítomnosti jeho a dalších dvou osob tyto škodlivé věci odebrány a zlikvidovány.

Využívání společných prostor

- a) Uživatelé smí využívat společné prostory – (společenskou místnost, knihovnu, zahradu, ...).
- b) Chodit na pokoje jiných uživatelů je povoleno pouze s jejich svolením.
- c) Kouření je dovoleno pouze v prostorách na to určených.
- d) Není dovoleno:
 - chodit v nepřítomnosti personálu na sesterny

- chodit do výdejen jídla a provozních místností

Denní režim

- a) Noční klid je stanoven od 22.00 hod. do 6.00 hod.
- b) O čase vstávání a ulehání si uživatelé rozhodují sami, nesmí být však rušen noční klid.
- c) V době klidu nejsou uživatelé rušeni, vyjma podávání léků či poskytnutí pomoci a péče.
- d) V době nočního klidu mohou uživatelé poslouchat rozhlas a reprodukovanou hudbu či sledovat televizi v místech k tomu určených. Na pokojích pouze se souhlasem spolubydlících nebo za použití sluchátek.
- e) Návštěvy probíhají v průběhu celého dne do 22:00.
- f) Vchod do Domova se zamyká, návštěvy musí zazvonit jako v běžné domácnosti.

Pravidelné programy a volnočasové aktivity

Uživatelé mohou využívat nabídku programů a aktivit pořádaných v Domově. Informace o nabídce mají případní zájemci vyvěšené na nástěnkách na každém patře, v recepci, ve výtahu, informace se dočtou v Centriňáčku, a také jsou pravidelně informováni v rámci schůze výboru obyvatel.

Strava

- a) Strava je přizpůsobena věku a zdravotnímu stavu uživatelů a podává se v jídelně, popřípadě na pokoji uživatelů dle jejich přání.
- b) Uživatelé trvale upoutáni na lůžko, trpící akutním respiračním onemocněním či uživatelé, kteří jsou nositeli infekční nákazy dostávají stravu na pokojích.
- c) Strava může být výjimečně podávána přímo na pokoji ze závažných provozních důvodů (výpadek dodávky elektrického proudu, porucha výtahu, malování

jídelny, aj.).

Časy pro vydávání stravy jsou stanoveny takto:

Druh jídla	Od – do (hodin)
Snídaně	08:00 – 09:00
Svačina	10:00 – 10:30 podávána na pokoji
Oběd	11:30 – 12:30
Svačina	14:00 – 14:30 podávána na pokoji
Večeře	17:30 – 18:00
Dia večeře	20:30 – 21:00 podávána na pokoji

- a) Uživatelé si vybírají stravu (oběd) ze dvou variant.
- b) Na základě požadavku uživatele zajišťuje Domov dietní stravu (žlučnicková, diabetická, šetřící, bezsezbytková, aj.).
- c) V případě dietního omezení předepsaného lékařem se podává uživateli dietní strava. Uživatel smí dietní stravování odmítnout. V tomto případě je poučen o následcích svého rozhodnutí, pokud na něm trvá, podepisuje tiskopis „Odmítnutí léčebného režimu“.
- d) Všem uživatelům je ráno přinesena na pokoj konvice čerstvého nápoje (hořký čaj, ovocný čaj, voda se sirupem). Pro dodržování pitného režimu, jsou další nápoje volně k dispozici v jídelně, v salonku a ve společenské místnosti. Doplnění pitného režimu obstarávají pracovníci přímé péče.
- e) Jídelníčky jsou vyvěšeny na nástěnkách ve všech patrech a u jídelny.
- f) Potravinu podléhající zkáze mohou uživatelé předat personálu, který potraviny řádně označí a uloží do lednice ve společenské místnosti. U potravin se sleduje datum spotřeby.
- g) Při včasném oznámení pobytu mimo zařízení, náleží uživateli za celé omluvené dny finanční vratka dle uzavřené smlouvy.

Způsob oznámení pobytu mimo Domov a odhlášení stravy probíhá takto:

- Při předem plánovaném pobytu mimo Domov: Uživatel nahlásí odchod sociální pracovníci, pracovníkovi přímé péče či zdravotní sestře nejpozději 1 pracovní den před plánovaným odchodem. Pokud uživatel odejde dříve, než nahlásil, nebo se vrátí později, po tuto dobu mu náhrada za neodebranou stravu nepřísluší.
- Při neplánovaném odchodu (naléhavé vyšetření, hospitalizace) Pracovník, kterému byl odchod nhlášen, sdělí tuto skutečnost neprodleně stravovacímu provozu a náhrada náleží od následujícího dne.
- Při plánovaném vyšetření uživatele mimo Domov nebo v případě jednání na úřadech ne delším než půl dne, bude uživatel vybaven potravinovým balíčkem v hodnotě neodebrané stravy a nápojem nebo mu bude na jeho žádost jídlo uschováno a podáno po návratu.

Hygiena a pomoc při zvládání běžných úkonů

- a) Rozsah a formu pomoci a podpory si uživatel domlouvá s pracovníkem v průběhu individuálního plánování, tato odpovídá jeho individuálním potřebám.
- b) Prádlo si uživatelé vyměňují dle potřeby, minimálně však 2x týdně.
- c) Čisté prádlo je rozváženo na pokoje uživatelů průběžně, po vyprání a vyžehlení.
- d) Výměna ložního prádla na celém lůžku probíhá dle potřeby, minimálně 1x týdně.
- e) Sprchování, případně koupání se provádí dle individuální potřeby či požadavku uživatele, minimálně 1x týdně.
- f) Návštěvu holiče, kadeřnice nebo pedikérky zprostředkuje personál domova. Službu si hradí uživatelé z vlastních prostředků, informace o těchto službách poskytne uživateli personál Domova.

- g) Ručníky, osušky, kosmetické potřeby (šampon, mýdlo, krémy, toaletní papír, deodoranty apod.) si každý uživatel zajišťuje a hradí sám. Zařízení zajišťuje uživatelům speciální kosmetické přípravky – čistící pěny, ošetřující kožní krémy, jednorázové žínky, aj. potřeby, které si uživatel hradí ze svých prostředků.

Prádlo, oděv a obuv

- a) Ošacení, které si uživatel do domova přinese či během pobytu zakoupí, musí být rodinnou či uživatelem řádně a čitelně označeno jeho jménem, aby nedošlo k jeho ztrátě či záměně. Přinesené i odnášené oblečení je třeba nahlásit personálu, který tuto skutečnost zaeviduje a uživatel nebo rodinný příslušník formulář podepíše.
- b) Zařízení nenese odpovědnost za ztracené oblečení v případě, že nebylo označeno a zaevidováno. Při zničení a prokazatelné ztrátě hradí škodu poskytovatel.
- c) Ošacení a obuv si uživatelé ukládají na místech k tomu určených, každý uživatel má svoji skříň.
- d) Péče o prádlo (praní, žehlení a drobné opravy) zajišťuje prádelna v budově domova. Prádlo se pere v automatických pračkách a suší v bubnových sušičkách, neperou se výrobky z vlny a neprovádí se ruční praní. Lze se však dohodnout, že péči o vlněné věci či prádlo náročné na údržbu zajistí rodina, případně sociální pracovnice zprostředkuje chemické čištění v čistírně (hradí uživatel).
- e) Sušení osobního prádla na pokojích není možné.

Zdravotní, ošetřovatelská a rehabilitační péče

- a) Každý uživatel má možnost využívat služeb lékařů Domova.
- b) Praktický lékař MUDr. Radovan Hajko dochází do zařízení každý čtvrtek.
- c) Psychiatr MUDr. Otto Markovič dochází do zařízení 1x za tři týdny, případně

dle potřeby.

- d) V případě, že chce uživatel využívat zdravotní péče jiného praktického lékaře a psychiatra mimo Domov, veškerý kontakt s lékařem si uživatel zajišťuje sám s rodinou a Domov zajišťuje pouze akutní neodkladnou péči.
- e) V tomto případě je povinen si zajistit a předat zdravotní sestře výpis ze své zdravotnické dokumentace včetně medikace a zajistit průběžné informování o změně svého zdravotního stavu či medikace.
- f) Je svobodnou volbou uživatele, zda bude léky užívat sám nebo mu budou podávány zdravotním personálem. V případě, kdy si léky uživatel podává sám, poskytovatel nezodpovídá za zdravotní stav vzniklý nesprávnou medikací.
- g) Ošetrovatelská péče je zajišťována prostřednictvím zaměstnanců Domova, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu nelékařského zdravotnického povolání podle zvláštního právního předpisu.
- h) Jakýkoliv úraz nebo náhlé zhoršení zdravotního stavu uživatele je třeba neprodleně hlásit službu konající zdravotní sestře, která kontaktuje lékaře nebo RZS.
- i) U osob s psychickými nebo pohybovými obtížemi zajišťuje Domov sanitu i doprovod pracovníkem zařízení.
- j) Blízcí uživatele jsou vyzýváni, aby své příbuzné na vyšetření doprovázeli.

Připomínky a stížnosti

- a) Každý uživatel může podávat podněty, připomínky a stížnosti na kvalitu a způsob poskytování sociální služby.
- b) Připomínky či stížnosti může každý uživatel podat ústně, písemně či anonymně do označených schránek, které jsou umístěny na jednotlivých patrech nebo do putovních schránek důvěry.
- c) Stížnosti vyřizuje sociální pracovník ve spolupráci s vedoucími ostatních úseků. V případě, že je stížnost směřována na ně, nebo nemá kompetence

k jejímu vyřešení, řeší stížnosti jeho přímý nadřízený.

- d) Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů. V případě, že nelze stížnost v dané lhůtě vyřešit, je o tom stěžovatel, pokud je znám, písemně seznámen. V případě anonymní stížnosti je zdůvodnění vyvěšeno na nástěnce.
- e) Ten, kdo stížnost vyřizuje je povinen prošetřit všechny okolnosti, vyslechnout názory obou stran.
- f) Pokud uživatel není schopen formulovat, sepsat či odeslat stížnost, může se obrátit na kteréhokoliv pracovníka, ke kterému má důvěru.
- g) Poskytovatel vytváří bezpečné prostředí pro uživatele a stížnosti vnímá jako podnět pro zvýšení kvality poskytované služby.

Mimořádné situace, včetně opatření při porušování pořádku

- a) Za mimořádnou situaci se považuje zejména:
 - Napadení, vloupání
 - Ztráta peněz, předmětů
 - Agresivní chování, chování pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek
 - Pohřešování uživatele
- b) Postup při mimořádné situaci:
 - Zaměstnanec zachová klid a rozvahu a kontaktuje vedoucího či nejvýše postaveného zaměstnance ve směně.
 - Dále se řídí pokyny odpovědných zaměstnanců.
- c) Opatření proti porušování pořádku:
 - Uživatelé jsou seznámeni s tím, že žijí v Domově s dalšími lidmi a je tedy nutné brát ohled i na ostatní uživatele a neporušovat svým nevhodným chováním soužití (slovní napadání, agresivita atd.).
 - Porušuje-li uživatel kázeň a pořádek v Domově a odpovědným pracovníkům se nepodaří sjednat nápravu, sociální pracovnice poučí

uživatelé o následcích, které by pro něho mohlo mít další porušování kázně a pořádku.

Bezpečnostní a protipožární předpisy

- a) Na pokojích, chodbách a ve společných prostorách není dovoleno zapalovat svíčky, používat zápalky či svítidla s otevřeným ohněm, manipulovat s ohněm.
- b) Na pokojích i ve všech společných prostorách domova je zákaz kouření – pokoje jsou vybaveny citlivými požárními hlásiči.
- c) Kouření je povoleno v místě k tomu určeném.
- d) Užívání vlastních elektrospotřebičů lze jen na základě provedené a platné revize daného elektrospotřebiče.
- e) Provedení platné revizní kontroly si uživatel zajistí sám, s pomocí svých blízkých nebo prostřednictvím poskytovatele. Četnost revizí je 1x ročně.
- f) Poškozené elektrospotřebiče nebo elektrospotřebiče nezpůsobilé dle revize k užívání není dovoleno používat.
- g) Uživatel služby neprovádí sám žádné opravy na elektrických spotřebičích, nezasahuje do žádných elektrických zařízení, skříní s el. jističi, nedotýká se živých částí elektrických zařízení, nevyměňuje žárovky.
- h) Není dovoleno zamykat se v pokoji s klíčem ponechaným v zámku.

Poštovní zásilky, telekomunikační služby a internet

- a) Poštovní zásilky v pracovní dny přijímá pro uživatele sociální pracovníce. Zásilky jsou při předávání ponechány neotevřené.
- b) Poštu doručenou do vlastních rukou roznáší poštovní doručovatel přímo na pokoj uživatele za přítomnosti sociální pracovníce.
- c) Peněžní zásilky předává poštovní doručovatel uživateli za asistence sociálního pracovníka. Pokud uživatel není schopen peněžní zásilku převzít, předá se finanční částka sociální pracovníci k uložení do depozitu.

- d) V případě hospitalizace je zásilka uložena na sociálním oddělení a po návratu uživatele mu je předána.
- e) Sociální pracovník může poskytnout uživateli pomoc při čtení a otevření pošty na jeho žádost.
- f) Uživatel, který nemá vlastní telefon, může požádat o možnost využít služební telefon Domova. Na přání uživatele může pracovník při telefonování poskytnout asistenci.
- g) Pracovníci zachovávají mlčenlivost ke všem skutečnostem, které se dozví v rámci asistence z dopisů či telefonátů uživatelů.
- a) Zásilky k odeslání podává na poštu pověřený pracovník a sociální pracovnice vyúčtuje uživatelům náklady poštovního.
- b) Denní tisk je k zapůjčení pro všechny uživatele na recepci Domova.
- c) Uživatelé mají možnost odebírat tisk soukromě na vlastní náklady. Tento tisk je jim předáván.
- d) Přihlášení a platbu koncesionářských poplatků za televizi nebo rádio, které jsou v majetku uživatele, si uživatel zajišťuje sám. Není-li uživatel schopen sám si přihlášení koncesionářských poplatků zařídit, zajistí jeho přihlášení nejbližší příbuzní nebo sociální pracovnice. Případné sankce stanovené platnými předpisy za používání nepřihlášených přijímačů si uživatel hradí z vlastních prostředků.
- e) Wi-Fi připojení je po celém objektu Domova.

Opatření proti narušování soužití uživatelů

- a) Za hrubé narušování pravidel vzájemného soužití se považuje:
- Napadení jiného uživatele nebo pracovníka
 - Slovní agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, hrubé porušování práv ostatních uživatelů (např. šikana, sexuální zneužívání)
 - Nerespektování soukromí uživatelů (např. vstup na pokoj bez svolení)

- Nadužívání návykových látek, včetně alkoholu (např. opakované stavy těžké opilosti)
 - Úmyslné ničení majetku Domova nebo jiných uživatelů
- b) Pokud se uživatel uvede do stavu těžké opilosti, bude agresivní a budou oprávněné obavy o bezpečnost jeho okolí nebo jeho vlastní, bude odvezen příslušníky policie na záchytnou protialkoholní stanici. Náklady s tím spojené si uhradí.
- c) Porušuje-li uživatel Domácí řád, je postupováno dle smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Závěrečná ustanovení

- a) Poskytovatel je povinen seznámit s tímto řádem všechny uživatele služby při nástupu do domova.
- b) Domácí řád je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociálních služeb.
- c) Poskytovatel je povinen seznámit s provozním řádem všechny své zaměstnance, stážisty, brigádníky i dobrovolníky.

Tento Domácí řád nabývá účinnosti dne 1.10.2025 a nahrazuje domácí řády vydané před tímto datem.

VZOR CENTRIN CZ